

بسم الله الرحمن الرحيم
أكاديمية السودان للعلوم
جامعة حكومية ذات خصوصية
المرجع العلمي والتقني للدولة
فائدة البحث والتطوير

جامعة حكومية ذات خصوصية للدراسات العليا، وعضواً أكاديميات السودانية، وأكاديميات العربية، وأكاديميات الأفريقية، وأكاديمية القومى للتعليم العالى والبحث العلمى، ولىس وزارة العلوم والتكنولوجيا، والشبكة الأفريقية للمؤسسات العلمية والتكنولوجية



الأكاديمية بين السائل والمجيب

إعداد

أ. د. زهير الفاضل الأجر

أ. د. م. م. عصام محمد عبد الماجد

جمهورية السودان

المكتبة الوطنية

مكتب الرقم الدولي الموحد للكتابات

تلفون : 0183 762610 ، 0183 762374 ، فاكس : 0183 762434

E-mail: natlib10@hotmail.com

معرضة المكتبة الوطنية - السودان

378.190624 أكاديمية السودان للعلوم

أ. ك. أ

الأكاديمية بين السائل والمجيب/ أكاديمية السودان. - ط3

. - الخرطوم : دار أكاديمية السودان للعلوم ، 2007.

32 ص : إيض ، 24 سم .

ردمك : 978-99942-76-25-7

1. كلية السودان للعلوم - أدلة - السودان.

2. التعليم العالي - أدلة - السودان.

3. الجامعات والكليات - أدلة - السودان.

أ. العنوان.

ملحوظات :

- يجب طباعة هذه البيانات خلف صفحة العنوان .
- كتابة ردمك في أسفل الغلاف الخلفي الخارجي في الجهة اليسرى .
- الأرقام يجب أن تكون مسبقة بكلمتي ردمك و ISBN مثال :-
ردمك 978-99942-801-0-7 ISBN
- العبث بهذا الرقم يعتبر مخالفة و يعرض للمسائلة القانونية.
- الرجاء مد المكتبة الوطنية بنسخة إلكترونية على {CD} من المطبوع حتى يتم تزويد المكتبة الإلكترونية السودانية بها.

إقرار :

أقر أنا أكاديمية السودان للعلوم بكتابة ردمك في المكان المحدد و كذلك بيانات الفهرسة أعلاه و الالتزام بطباعة الكتاب خلال عام.

التوقيع :

2007/03/13

التاريخ :

الناشرون

دار أكاديمية السودان للنشر والتوزيع، الخرطوم

ص.ب.: 86، الخرطوم - السودان.

الهاتف: 00249-183-496607

الفاكس: 00249-183-496602

البريد الإلكتروني: info@sas-sd.net

الموقع الإلكتروني: www.sas-sd.net

- الطبعة الأولى 2004م.
- الطبعة الثانية، يناير 2006م، ردمك: 99942-801-0-7
- الطبعة الثالثة الخرطوم 2007م
- الطبعة الرابعة، يناير 2008م

© حقوق الطبع محفوظة، الطبعة الخامسة، سبتمبر 2008م.

رقم الإيداع مع المجلس الاتحادي للمصنفات الأدبية والفنية: 2007/143

الشعار: كن الأكاديمية، تكن عالم المستقبل **Value:** be SAS, be the future scientist
الرسالة: فائدة البحث والتطوير **Mission:** R & D Leader

مقدمة الطبعة الرابعة

مقدمة الطبعة الأولى

هنالك مقولة عن البحث العلمي ظلت متداولة منذ أن عرف الإنسان معني وقيمة البحث العلمي، وهي أن البحث العلمي هو رفيق التنمية ودليلها، وهذه المقولة تعبر فعلاً عن أن مشاريع التنمية التي لا تقوم علي قاعدة علمية وتخطيط سليم سوف ينتهي بها الأمر في النهاية إلى الفشل والتردي، فالتنمية تحتاج فعلاً إلى دليل يقوم ويصحح المسار والي رفيق يقدم المعلومة الصادقة والأمنية والمبنية علي علم ودراية ومعرفة، وهناك مؤسسات وهيئات كثيرة للبحث العلمي تهدف كلها إلى خدمة التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

ويجئ إنشاء أكاديمية السودان للعلوم لا ليكون فقط إضافة إلى هذه المؤسسات التعليمية والبحثية للتعليم العالي القائمة ولكن ليكون أيضاً إضافة إلى إمكانيات التعليم العالي ليتكامل ويتفاعل معها من أجل خدمة فضاي التدريب والتأهيل علي مستوي الدراسات العليا، وكذلك لتفتح الأكاديمية أفاقاً جديدة للتدريب تعمل علي ربط الطالب بالواقع المعاش وبخدمة فضاي التنمية الاقتصادية والاجتماعية عن طريق إجراء البحوث والدراسات في إطار مشاريع هدوت خصيصاً لإيجاد معالجات وحلول لمشاكل قائمة تتعدد وتتشعب حسب طبيعة خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية والبيئية، ولكنها كلها تعمل في النهاية لإيجاد الحلول الناجعة والناجزة من خلال إدخال التقانات الحديثة في نظم الإنتاج الزراعي بشقيه النباتي والحيواني، والتحديث الصناعي، وفي إدارة الخدمات، وكذلك لإضافة مجالات جديدة وتطبيق تقانات حديثة من أجل تغيير نمط ونظم الإنتاج وتحديثها بما يساعد علي زيادة الدخل القومي ويرفع من المستوي المعيشي للمجموعة والفرد.

وبهذه الطموحات في الأهداف والغايات والأغراض، إنشئت هذه الوثيقة للتعريف بالأكاديمية من خلال أسئلة وأجوبة مختارة بعناية وإجتهاد في وضع الإجابة عليها لتفيد الطالب الراغب في التسجيل والمتطلع للتخرج من الأكاديمية، وقد روعي أن تشمل هذه الأسئلة كل ما يرغب الطالب في معرفته عن الأكاديمية وأن تقدم له الإجابات والإيضاحات التي تساعد علي تفهم طبيعة فكرة وأغراض الأكاديمية وتعيينه كذلك في اتخاذ القرار بالتسجيل في الأكاديمية والاستفادة مما لديها من إمكانيات بشرية ومادية.

ومن الموثوق به والمؤكد أن ما يتوفر لدي الأكاديمية من خبرات علمية ومعامل ومجمعات حاسوبية وبني تحتية علمية وتجريبية ثرة في مجال البحث العلمي، وبرامج ومشاريع علمية متميزة في الهيئات والمراكز البحثية التي يتكون منها الإتحاد الفدرالي للأكاديمية، والتي تشمل هيئات ومراكز لها تاريخ طارف وتليد، وباع طويل في مجال البحث العلمي تجاوز عمر البعض منها - هيئة البحوث الزراعية وهيئة بحوث الثروة الحيوانية - المائة عام اكتسبت خلالها من المعارف والخبرات العلمية في إنتاج وتطوير وتوطيد التقانات والأطر البحثية المتميزة والمتطورة والمواكبة لكل التغيرات من الكثير المثمر والمواكب للتطلعات، وتضع الأكاديمية الآن كل هذه الإمكانيات بين أيدي كل طلاب العلم الراغبين في الدراسة لمؤهلات فوق جامعية لينهلوا من هذا المعين ويزدادوا علماً وخبرة وتجربة تكون إنشاء زادا لهم في حياتهم العلمية و العملية لينعكس كل ذلك علي وطننا نماء وتقدماً وازدهاراً.

أ. د. زهير الفاضل الأبحر

المحتويات

3	مقدمة الطبعة الخامسة
5	مقدمة الطبعة الأولى
7	الفصل الأول: أسئلة عامة حول الأكاديمية
11	الفصل الثاني: أسئلة حول مجالات الدراسة
13	الفصل الثالث: أسئلة حول طريقة التقديم والتسجيل
15	الفصل الرابع: أسئلة حول إجراءات التسجيل
16	الفصل الخامس: أسئلة حول المصروفات والمنح الدراسية
18	الفصل السادس: أسئلة حول اختيار المشرف وموضوع البحث
20	الفصل السابع: أسئلة حول شروط القبول
21	الفصل الثامن: أسئلة حول منهج الدراسة وزمنها ومطلوباتها
24	الفصل التاسع: أسئلة حول شهادات التخرج
28	المرفقات
28	مرفق رقم (1) مجالس الأكاديمية ولجانها
29	مرفق رقم (2) عناوين مهمة
30	مرفق رقم (3) قرار عضوية الأكاديمية في المجلس القومي للتعليم العالي والبحث العلمي
31	مرفق رقم (4) قرار عضوية الأكاديمية في اتحاد الجامعات العربية
32	مرفق رقم (5) خطاب قبول عضوية الأكاديمية باتحاد الجامعات الأفريقية

الفصل الأول: أسئلة عامة حول الأكاديمية

1-1 ما أكاديمية السودان للعلوم ؟

- هي جامعة حكومية ذات صفة خصوصية وتعتبر المرجع العلمي والتقني للدولة وهي قائمة بقانون أجازته المجلس الوطني ووقعه السيد رئيس الجمهورية وتتكون من اتحاد فدرالي يشمل عدد من الهيئات والمراكز البحثية، وهذا الاتحاد مفتوح لكل الجهات الراغبة في الانضمام.

2-1 من هم أعضاء الإتحاد الفدرالي المؤسسين للأكاديمية ؟

- هم المركز القومي للبحوث، وهيئة الطاقة الذرية، وهيئة البحوث الزراعية، وهيئة بحوث الثروة الحيوانية، ومركز البحوث والاستشارات الصناعية، والمركز القومي للدراسات الدبلوماسية، والهيئة القومية للأرصاء الجوية، والمعمل المركزي.

3-1 لماذا أكاديمية السودان للعلوم ؟

- أنشئت الأكاديمية للاستفادة من الإمكانيات البشرية والمادية الموجودة في الهيئات والمراكز البحثية وفق الإتحاد الفدرالي المتكون وتضم ما يربو على 1500 من الباحثين المؤهلين من حملة الماجستير والدكتوراه بالإضافة إلى أكثر من 1300 من الفنيين والتقنيين، وما يربو على الثمانين من المعامل المتخصصة، وسبعة من المكتبات العلمية ومكتبتين إلكترونيتين، وعدد من الحقول والمزارع والورش الهندسية، ومجموعة من المجمعات الحاسوبية من أجل ربط الدراسات العليا بمشاريع التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

4-1 ما الجهة التي تتبع لها الأكاديمية وتشرف عليها؟

- الأكاديمية تعد أحد منظومات التعليم العالي والبحث العلمي وتملكها وزارة العلوم والتكنولوجيا وهي تتبع كل نظم التعليم العالي في تسجيل الطلاب ومنح الشهادات.

5-1 ما الفوانين الضابطة لأعمال وإجراءات الأكاديمية؟

- يسود قانون الأكاديمية المجاز من المجلس الوطني والموقع عليه من فخامة رئيس الجمهورية، وعند تعارضه مع قانون التعليم العالي والبحث العلمي تسود أحكام قانون التعليم العالي والبحث العلمي ويعمل بها.

6-1 ما أغراض وأهداف الأكاديمية؟

- تعتبر الأكاديمية المرجع العلمي والتقني للدولة وتعمل على تصميم وتنفيذ برامج للدراسات العليا في مجالات التطوير والتنمية بغرض خدمة البلاد وتطوير العلوم والتكنولوجيا، مرتكزة على الأبحاث التنموية والتطبيقية المعاشة.

7-1 م يتكون الهيكل المركزي للأكاديمية؟

- يشرف على الأكاديمية مجلس لها يختص بالنواحي الإدارية تتبع له لجنة للشؤون التنفيذية والمالية، ومجلس للأساتذة يهتم بالفضايا الأكاديمية والمهنية، تتبع له أربع لجان: للقبول والتسجيل، والامتحانات المركزية، والبحوث والنشر، والشؤون الأكاديمية.
- يدار العمل اليومي بإدارة خفيفة تتكون من مدير الأكاديمية، والوكيل، وأمين الشؤون العلمية، وأمين المكتبة، ومنسقو البرامج البحثية، والمشرفين على المناهج التدريسية، وعدد من الموظفين والعمال.

1-8 م تتكون موارد الأكاديمية؟

- تتكون موارد الأكاديمية من استثماراتها ومواردها الذاتية وما تخصصه لها الدولة من إعتمادات ومما يقبله مجالس الأكاديمية من هبات ومنح وإعانات.

1-9 ما إمكانيات التدريب المتوفرة لدى الأكاديمية؟

- توفر الأكاديمية إمكانيات تدريب كثيرة ومتعددة تتمثل في والمعامل والورش والحفول الموجودة لدى أعضاء إتحادها الفدرالي (هيئة البحوث الزراعية، وهيئة بحوث الثروة الحيوانية، والمركز القومي للبحوث، وهيئة الطاقة الذرية، ومركز البحوث والاستشارات الصناعية، ودائرة الطاقة وعلوم الأرض، ودائرة البحوث الاقتصادية والاجتماعية، والمعمل المركزي، والمركز القومي للدراسات الدبلوماسية، والمركز القومي للعلاج بالأشعة والطب النووي). حيث توجد في هذه الجهات أكثر من 80 معملاً في مختلف التخصصات، ومساحات كبيرة من حقول التجارب، وورش الصيانة والإلكترونيات، ومحطة ومعمل لتحليل الصور الفضائية، ومعمل مركزي يتوفر فيه عدد من المعدات والأجهزة الحديثة والمتطورة، ومكتبة رقمية في المجال الزراعي، بالإضافة إلى خدمات التوثيق والمعلومات، كذلك متاح لطلاب الأكاديمية الاستفادة من التسهيلات الموجودة في المعمل المركزي أحد أعضاء الاتحاد الفدرالي للأكاديمية، ومن المكتبات ومراكز التوثيق ومجمعات الحواسيب الموجودة داخل الإتحاد الفدرالي.

10-1 ما الدرجات التي تمنحها الأكاديمية؟

- تمنح الأكاديمية الدرجات الجامعية العليا وهى تحديدًا: الدكتوراه، والماجستير، والماجستير التقني، والدبلوم العالي، والدبلوم التقني.
- تنظم الأكاديمية دورات تدريبية قصيرة المدى وورش عمل وندوات ومؤتمرات تغطي مختلف المجالات العلمية خاصة في التقانات الحديثة والمتقدمة وفي مجالات العلوم الإقتصادية والإجتماعية والإنسانية والبيئية وتمنح شهادة حضور أو مشاركة.
- تضم الأكاديمية مجالس لتنمية المجتمع للتدريب المستمر وبناء القدرات والتنمية البشرية.

11-1 أين توجد الأكاديمية؟

- يوجد مبنى الأكاديمية المؤقت في الخرطوم 2 شمال غرب حديقة الأوزون.
- تنتشر الأكاديمية في ربوع السودان المختلفة بأفرع متخصصة في بحوث وتقانات الثروة الحيوانية في كل من: الخرطوم، وودمدني، وأم بنين، وندفلا، وعطبرة، وكادوقلي، وبابنوسة، والنهود، وتمبول، والقضارف، وكسلا، والدمازين، وبورتسودان، وكوستي، وملكال، والرهد، والغزالة جاوزت، والأبيض، وسنار، ونيالا، والفاشر، والردوم، وأويل، وواو، وجوبا، وحلفا، ورفاعة. وفي البحوث والتقانات الزراعية في كل من: وودمدني، وسنار، والخرطوم، وحلفا الجديدة، وكسلا، وأبو نعام، وندفلا، ومروي، والدامر، وشندي، والقضارف، وكوستي، والرهد، والأبيض، وكادوقلي، ونيالا، والفاشر، وفي بحوث الطاقة الذرية في كل من: الخرطوم، وودمدني، وندفلا، وبورتسودان، ونيالا، والقضارف، والفاشر،

ونياالا، وجوبا. وفي بحوث طب المناطق الحارة في كل من: دنقلا،
والقضارف، وجوبا. ويعمل في هذه الأفرع كوكبة من علماء
الأكاديمية من الباحثين المنتجين للتقانات والمواطنين للتكنولوجيا
الحديثة والمستدامة والمشرفين على أطروحات طلاب الماجستير
والدكتوراه وبرامج تنمية المجتمع وبناء القدرات والتنمية البشرية.

الفصل الثاني: أسئلة حول مجالات الدراسة

1-2 ما المجالات التي تتم فيها الدراسات العليا؟

• الدراسة بالبحث

أهم برامج ومجالات الدراسات العليا عن طريق البحث هي العلوم والتقانات الزراعية، وعلوم وتقانات الثروة الحيوانية، والعلوم الحيوية والتقانات الحديثة والبيئة، والعلوم الهندسية والصناعية، وعلوم الطاقة الذرية، وعلوم المعلومات والإتصال، والعلوم الاقتصادية والاجتماعية والإنسانية، والدراسات السياسية والدبلوماسية، وبحوث الطاقة وعلوم الأرض، وبحوث الموارد الطبيعية، والعلوم البيئية والدراسات البيوطبية، وبحوث النباتات الطبية والعطرية، وبحوث السرطان. ويوجد داخل هذه البرامج عدد كبير من المشاريع البحثية المتخصصة والتطبيقية.

• الدراسة بالمقررات

أجازت الأكاديمية المجالات التالية للدراسة بالمقررات:
(1) الماجستير:

- علم المواد
- التصميم الهندسي الميكانيكي
- تكنولوجيا المياه الجوفية
- التبريد والتكييف
- الانتاج الأنظف
- امدادات الطاقة الكهربائية وإنتاجها
- الأحياء المجهرية في طب المناطق الحارة

▪ علم المناعة في طب المناطق الحارة

▪ الفيزياء الطبية

▪ الاستشعار عن بعد

▪ التصميم الحضري

▪ العلاقات الدولية

▪ هندسة المخلفات وإدارتها

▪ الإدارة المتكاملة للموارد المائية

▪ تكنولوجيا التعدين

▪ إدارة الأعمال

(2) الدبلوم العالي

▪ العلوم النووية

▪ إدارة المكاتب وأعمال السكرتارية

وتشمل الدراسة بالمقررات إما على أربعة فصول دراسية بدون بحث

تكميلي كما هو الحال في برنامج إدارة الأعمال، أو فصلين أو ثلاثة

فصول دراسية مع بحث تكميلي.

2-2 كيف تنفذ برامج الأكاديمية؟

- تتكون البرامج البحثية المجازة من عدة مشاريع فمثلاً العلوم الزراعية تشمل: إنتاج المحاصيل، وعلوم التربة، والمياه، والغابات، والحشرات، والحشائش، والمبيدات... الخ. وهذه المشاريع تنفذ داخل المراكز والهيئات تحت لواء الإتحاد الفدرالي للأكاديمية ويشرف عليها باحثون متخصصون من حملة الدرجات الجامعية العليا من الخبراء والاختصاصيين والمدربين وفقاً لضوابط تنظيم العمل بمؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي المحلية والإقليمية والعالمية تحت منظومة الجودة والاعتمادية المعترف بها.

2-3 ما المجالات والتخصصات النادرة التي تهتم بها الأكاديمية؟

- المجالات النادرة التي تهتم بها الأكاديمية بغرض بناء القدرات وتأهيل الأطر التدريسية والتدريسية التي تحتاجها الدولة تشمل مجالات متعددة في كل التخصصات ومن أهمها: التكنولوجيا الحيوية، والهندسة الوراثية، والفيزياء الطبية، والأحياء الجزيئية والزراعة النسيجية، وعلوم الفضاء، وتحليل صور الأقمار الصناعية، ونظم المعلومات الجغرافية، والهندسة الطبية الحيوية، وإنتاج اللقاحات والأمصال، وتصنيع الخلايا الشمسية، والمعلومات والاتصالات، وعلوم المواد والالكترونيات... الخ.

2-4 كيف يختار مجال الدراسة؟

- يفضل إختيار الدراسة من حزمة البرامج البحثية المجازة من قبل الاتحاد الفدرالي بالأكاديمية والمتماشية مع الخطة الإستراتيجية القومية المجازة للبحث العلمي.
- يتم الاختيار بتحديد التخصص العام لمجال الدراسة في استمارة التقديم ثم بعد اكتمال اجراءات التسجيل يتم الاتفاق مع الاستاذ المشرف على مجال التخصص الدقيق وعنوان الرسالة ليوصى بإجازتها من المجلس المعني ومن اللجنة الأكاديمية لتجاز من مجلس الأساتذة.

2-5 هل يمكن تغيير مجال الدراسة؟

- يمكن تغيير مجال الدراسة بالاتفاق مع الأستاذ المشرف وموافقة المجلس المعني، واللجنة الأكاديمية وموافقة مجلس الأساتذة طبقاً للأسباب الموضوعية والجوهرية المفنعة شريطة ألا يكون قد مضت ثلث المدة على تاريخ التسجيل.

الفصل الثالث: أسئلة حول طريقة التقديم والتسجيل

3-1 متى يبدأ التقديم للأكاديمية؟

- يستمر التقديم للأكاديمية على مدار العام للدراسة عن طريق البحث.
- تحدد الاعلانات الصادرة من أمانة الشؤون العلمية بداية التقديم للدراسة عن طريق الكورسات التدريسية.
- تستمر الدراسة للدورات التدريبية وورش العمل والندوات ومشاريع بناء القدرات والتنمية البشرية على مدار العام بالتنسيق مع مجلس تنمية المجتمع.

3-2 من أين يحصل على إستمارة التقديم للدراسات بالأكاديمية؟

- يحصل على إستمارة التقديم للدراسة والتسجيل من رئاسة الأكاديمية أو من مجالس تنسيق البرامج والبحوث والتفانث أو المسجلين أو من أمانة الشؤون العلمية أو من شبكة المعارف الدولية من خلال الموقع الإلكتروني للأكاديمية.
- يمكن إرسال الإستمارة بعد تعبئتها بشبكة الإنترنت لموقع الأكاديمية أو للمواقع المتعلقة بها بالمجالس الأكاديمية ذات الصلة.

3-3 كيف تملأ الاستمارة؟ وكيف تعبأ؟ وما المرفقات المطلوبة معها؟

- تملأ الاستمارة من نسختين حسب المعلومات والبيانات المطلوبة.
- ترفق صورتان (حجم جواز السفر) بالإضافة إلى صور من الشهادات والمؤهلات الأكاديمية والخبرات العلمية ذات الصلة على أن تعتمدها الشؤون العلمية بعد مقارنتها مع أصول الشهادات.

3-4 أين تسلم استمارة التقديم والتسجيل للدراسة؟

- تسلم الاستمارة إلى رئاسة الأكاديمية، أو لمجلس البرنامج المعني، أو المسجل، أو مدير البرامج الفرعية، أو تعاد إلى الجهة التي استلمت منها أو تودع مع الموقع الإلكتروني المتعلق بها.

3-5 هل تُرفق شهادات تفرغ ؟

- يجوز أن ترفق مع الاستمارة شهادة تفرغ كلى أو جزئي من المخدم أو الجهة التي يتبع لها الطالب المتقدم للتسجيل.
- يجوز أن يسجل الطالب كطالب خارجي.

3-6 ما إجراءات القبول؟

- تقوم لجنة الفرز المبدئي بأمانة الشؤون العلمية بالنظر في الطلب والأوراق المقدمة لتمنح القبول المبدئي للطالب.
- ترسل الإستمارة إلى المجلس المعني للنظر في الموضوع وتحديد المشرف والتوصية بالقبول.
- ترسل لوائح وقوائم الطلاب المقبولين للجنة القبول والتسجيل توطئة لإجازتها من قبل مجلس الأساتذة.

3-7 كيف يعرف الطالب انه قد قبل للدراسة ؟

- يخطر الطالب كتابة بالقبول، أو تنشر لوائح أسماء الطلاب المقبولين في لوحات إعلانات الهيئات والمراكز المختصة بالبرنامج الدراسي المعني وفي لوحة الإعلانات برئاسة الأكاديمية.

3-8 متى يبدأ اعتماد تسجيل الطالب؟

- يبدأ تسجيل الطالب عند إجازة توصيته من المجلس المعني، غير أنه لابد من إكمال إجراءات التسجيل مع أمانة الشؤون العلمية لإعتماد ذلك التاريخ من قبل مجلس الأساتذة في أول اجتماع للمجلس الموقر.

3-9 أنواع التسجيل للدراسة بالبحث؟

- يسجل الطالب إما بالتفرغ الكامل أو التفرغ الجزئي وتحدد لوائح الأكاديمية ضوابط كل حالة، أما طلاب الداخل للدراسة عن طريق البحث فيعتبروا طلاب متفرغين.

الفصل الرابع : أسئلة حول إجراءات التسجيل

4-1 متى تبدأ إجراءات التسجيل ؟

- تبدأ الإجراءات بعد إخطار الطالب مباشرة بقبوله.

4-2 ما شروط التسجيل ؟

- يتم التسجيل فور دفع المصروفات المقررة دفعة واحدة أو بأقساط حسب ما يتفق عليه مع أمانة الشؤون العلمية.

4-3 ما خطوات ما بعد التسجيل ؟

- يمنح الطالب بطاقة تسجيل في الأكاديمية وتجدد عند بداية كل عام أكاديمي.
- يحول الطالب إلى البرنامج الدراسي المختص لمتابعة دراسته.
- يسجل الطالب أما بالتفرغ الكامل أو الجزئي، أو عن بعد، أو حسبما يجاز من قبل مجلس الأساتذة.
- يمنح الطالب بطاقة الأكاديمية، وبطاقة مكتبة تسهل له ولوج المواقع البحثية للأكاديمية المختلفة والمنتشرة عبر ربوع البلاد وللمواقع ذات الصلة ومع الجهات المتعاونة مع الأكاديمية.
- يمكن أن يختار الطالب مجلس تنسيق معين لإكمال مطلوبات الأكاديمية (إن كانت هذه المطلوبات شرط قبول له).
- يمنح الطالب دليل الطالب، وكتاب الأكاديمية بين السائل والمجيب، وكتاب ضوابط الأمن والسلامة في بيئة العمل، ودليل المكتبة وغيرها من مطبوعات وإصدارات ومطبقات الأكاديمية التي تهتمه حسب تخصصه.

الفصل الخامس: أسئلة حول الرسوم والمنح الدراسية

5-1 ما قيمة الرسوم الدراسية بالنسبة للدرجات المختلفة؟

- بالنسبة لدرجة الدبلوم العالي والدبلوم التقني تبلغ الرسوم الدراسية والمصروفات ألف جنيه.
- بالنسبة لدرجة الماجستير تبلغ المصروفات والرسوم الدراسية ثلاثة آلاف وخمسمائة جنيهاً للعلوم التطبيقية، وتبلغ إثنان ألف وخمسمائة جنيهاً للعلوم الإقتصادية والإجتماعية والإنسانية.
- بالنسبة للدكتوراه تبلغ المصروفات الدراسية خمسة آلاف جنيه للعلوم الإنسانية، وستة آلاف جنيه للعلوم التطبيقية والأساسية لتشمل الفترة الدراسية المقررة لإكمال الدرجة العلمية.
- عند اعتماد أي امتداد للدراسة (من اللجنة الأكاديمية) تقوم الأكاديمية بتقدير قيمة المصروفات الإضافية حسب اللوائح المجازة.
- الرسوم الدراسية خاضعة للتغيير حسب ما يقرره مجلس الأكاديمية.

5-2 هل توجد منح دراسية مقدمة للأكاديمية؟

- يقدم الطالب لمنح الأكاديمية عبر لجنة المنح الدراسية حسب ضوابط المنح المجازة من مجلس الأساتذة.
- تنظر اللجنة في منح الطلاب المبرزين والمبدعين والمخترعين حسب توصية المجلس المعني.

5-3 هل توجد تسهيلات مالية لمجموعة من الدارسين في تخصص معين؟

- يتم التشاور والاتفاق عليها مع أمانة الشؤون العلمية.

4-5 هل تساعد الأكاديمية الطالب للسكن والإعاشة؟

- تقدم طلبات السكن لوحدة الشؤون الطلابية لمتابعة تسكين الطلاب المحتاجين مع الصندوق القومي لرعاية الطلاب بالإضافة إلى المساعدة (بالتعاون مع إدارة الخدمات بالأكاديمية) لإيجاد سكن مريح لمجموعة من الطلاب.

5-5 كيف ومتى يحصل الطالب علي مال البحث ؟

- يقوم المشرف علي الدراسة بالتوصية بمال البحث للطالب علي الاستمارة الخاصة بذلك حسب لائحة المستحقات المالية وتعتمد توصية المشرف من قبل مجلس التنسيق المعني ثم ترفع للجهات المختصة بالأكاديمية لإعتمادها وإجازتها ، أما الطلاب المسجلين من الداخل يدفع مال البحث الخاص بهم الى المجلس المعني.

6-5 هل ينظر في قضايا الطلاب الأجانب حسب الاتفاقيات الدولية الموقع عليها السودان ؟

- تعتمد الأكاديمية كل الاتفاقيات التي وقعت عليها الدولة والصادرة إليها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ووزارة العلوم والتكنولوجيا، ووزارة الخارجية، ووزارة التعاون الدولي، وغيرها من جهات الاختصاص.

7-5 هل يدفع الطالب السوداني المقيم خارج السودان الرسوم الدراسية

المفررة علي الطالب المقيم ؟

- لا تفرق الأكاديمية بين الطلاب السودانيين للدراسات العليا.

الفصل السادس: أسئلة حول اختيار المشرف وموضوع البحث

6-1 كيف يختار الطالب المشرف علي دراسته ؟

- يقوم مجلس تنسيق البرامج والبحوث المختص بالتوصية باختيار المشرف على الدراسة حسب الدرجة العلمية المطلوب التسجيل لها وحسب التخصص علي أن تعتمد هذه التوصية من قبل اللجنة الأكاديمية ومجلس الأساتذة.
- يمكن أن يقترح الطالب مشرف بعينه من داخل الاتحاد الفدرالي للأكاديمية شريطة موافقة المجلس المعني عليه وإكمال الإجراءات الرسمية مع اللجنة الأكاديمية وأمانة للشئون العلمية.
- يمكن أن يقترح الطالب مشرف من خارج الإتحاد الفدرالي للأكاديمية شريطة وجود مشرف معاون من داخل الأكاديمية وحسب إجازة الجهات المختصة.

6-2 هل يجوز تغيير المشرف؟

- لا يجوز تغيير المشرف إلا بموافقة مجلس الأساتذة ولأسباب يرى المجلس أنها مقنعة ومقبولة بتوصية من المجلس المعني.

6-3 كيف يختار الموضوع؟

- يتم الاختيار بالتشاور بين المشرف والطالب وذلك وفق الخطة البحثية والبرامج والمشاريع البحثية المعلنة والمجازة من قبل مجلس التنسيق والجهات ذات الصلة بالأكاديمية.

4-6 ما الفترة الزمنية المسموح بها لتحديد عنوان الدراسة؟

- من الأفضل أن يتم تحديد عنوان الدراسة عند تسجيل الطالب ليجاز من مجلس الأساتذة.
- ينبغي ألا تتجاوز فترة تحديد عنوان الدراسة فترة ثلاثة أشهر من إكمال إجراءات التسجيل.

5-6 ما الإجراء المطلوب بعد اختيار وتحديد موضوع البحث؟

- يعد مقترح عن أهداف وأغراض وخطة البحث والطرق والمواد والتجارب والدراسات التي سوف تجري... الخ، ويرفع المقترح إلى مجلس تنسيق البرنامج المختص.
- يقوم مجلس تنسيق البرامج والبحوث بفحص خطة البحث بالتفكير والحوار مع المشرف والطالب في إجتماع رسمي مدون في محضره ثم يرفع التوصية للجنة الشؤون الأكاديمية توطئة لإجازتها من مجلس الأساتذة.

6-6 هل يجوز التغيير والتبديل في خطة البحث ؟

- نعم يجوز ذلك خلال ثلاثة أشهر من إجازة الخطة وينبغي الحصول على موافقة مجلس التنسيق وتوصية جهات الاختصاص بالأكاديمية.

7-6 ما لغة البحث؟

- يفضل كتابة البحث باللغة العربية أو الإنجليزية حسب اختيار الطالب غير أنه يمكن تقديم الأطروحة في أي لغة أخرى يجيزها المشرف على البحث والمجلس المعني على أن يراعى في ذلك

قضية المناقشة الشفوية والامتحان النهائي للبحث والأطروحة العلمية المقدمة.

الفصل السابع: أسئلة حول شروط القبول

7-1 ما شروط القبول للأكاديمية ؟

- يوجد شرطان للقبول شرط عام، وشرط خاص.

7-2 ما الشرط العام ؟

- أن يكون المتقدم لائئاً طبياً، وحاصلاً على إجازة علمية ومهنية من مؤسسة التعليم العالي والبحث العلمي معترف بها، وأن يوافق الطالب كتابة على الالتزام بنظام الأكاديمية وقوانينها ولوائحها الراهنة والمستقبلية.

7-3 ما الشرط الخاص ؟

- بالنسبة لدرجة الماجستير يقبل الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس مع مرتبة الشرف أو البكالوريوس العام زائداً الدبلوم العالي أو خبرة لا تقل عن ثلاثة سنوات في مجال التخصص حسب الشروط التي يحددها مجلس التنسيق المختص.
- بالنسبة للدكتوراه يشترط الحصول على درجة الماجستير من الأكاديمية أو ما يعادلها.

الفصل الثامن: أسئلة حول منهج الدراسة وزمنها ومطلوباتها

8-1 كيف يتم التحضير للماجستير والدكتوراة ؟

- يتم التحضير عن طريق البحث العلمي في إطار أحد المشاريع البحثية المجازة وذلك وفق تخصص الطالب ورغبته، أو عبر حضور أحد الكورسات والمناهج التدريسية المجازة.

8-2 ما مدة الدراسة ؟

- بالنسبة للماجستير تتراوح المدة بين 18 شهر و 24 شهر، وبالنسبة للدكتوراة 33 شهراً إلى 36 شهراً حسب الدراسة ونوع التفرغ وتقارير الأداء وتوصية المشرف على دراسة الطالب.
- ترفع لجهات الاختصاص تقارير نصف سنوية من المشرف توضح أداء الطالب وسير الدراسة ومخرجات البحث العلمي.

8-3 هل توجد مطلوبات أخرى ؟

- هنالك بعض الكورسات التي يمكن للطالب الاستفادة منها إذا رأى مجلس التنسيق ذلك مثل: اللغة الإنجليزية، والإحصاء، وتصميم التجارب، وعلوم الحاسوب، وطريقة كتابة البحث والرسائل العلمية، ومنهج البحث العلمي... إلخ، كما أن بعض المجالات قد تحتاج إلى كورسات محددة وفي مجال معين لينتمكن الطالب من الإلمام ببعض المعلومات التي تساعد في مواصلة البحث وهي كورسات لم يسبق للطالب دراستها على المستوى الجامعي، وتحدد طبيعتها ومدتها بعد معرفة نوع الدراسة التي يرغب فيها الطالب ولا بد من أن تكون شرط قبول للطالب إبتداءً.

8-4 هل يمكن أن تقوم الأكاديمية بفتح كورسات خاصة لمجموعة معينة من التخصصات ؟

- يقدم المقترح لمجلس التنسيق المعني لاختيار الدراسة وتحديدتها عبر لجنة متخصصة لتوصي اللجنة الأكاديمية بإجازتها وترفع لمجلس الأساتذة لإجازتها وتشرف الأكاديمية على طرح البرنامج مع الجهة الراغبة حسب اللوائح والنظم.

8-5 هل يمكن تحويل التسجيل من ماجستير إلى دكتوراه؟

- نعم يمكن أن يتم ذلك بتوصية من الأستاذ المشرف إذا كان الطالب فعلاً متميزاً وله قدرات علمية ممتازة وكانت النتائج الأولية للدراسة مشجعة ويخضع ذلك لموافقة مجلس الأساتذة بناء على توصية من مجلس التنسيق المعني واللجنة الأكاديمية.

8-6 هل توجد كورسات تحويلية بالأكاديمية؟

- ينظر مجلس تنمية المجتمع في الكورسات التحويلية المطلوبة والمرغوبة من قبل الطلاب ويتفاوض بشأنها مع الجهات المختصة والمتخصصة في الإتحاد الفدرالي وخارجه.

الفصل التاسع: أسئلة حول شهادات التخرج

9-1 من أين تصدر شهادة التخرج؟

- تصدر شهادة التخرج العامة والكرتونية من الأكاديمية ويوقع عليها مسجل الأكاديمية وأمين الشؤون العلمية ورئيس مجلس أساتذة الأكاديمية وتصدر شهادات التفاصيل من المجلس المعني الذي ينتمي له الطالب.

9-2 ما الصيغة التي تكتب بها شهادة التخرج ؟

- أجاز مجلس الأساتذة في اجتماعه رقم 2006/1 و 2006/2 بتاريخ 6 و 13 ديسمبر 2006 م مسميات الدرجات العلمية التي يمنحها المجلس للطلاب المسجلين للدراسة بالبحث العلمي للحصول على الماجستير أو الدكتوراة على النحو التالي:

(أ) مجلس البحوث الهندسية والتقانات الصناعية:

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1. الهندسة المدنية | 2. الهندسة الكهربائية |
| 3. الهندسة الميكانيكية | 4. الهندسة البيئية |
| 5. الهندسة الإلكترونية | 6. هندسة التعدين |
| 7. تكنولوجيا الجلود | 8. تقنيات البلاستيك |
| 9. الإنتاج الأنظف | 10. هندسة البوليمرات |
| 11. التبريد والتكييف | 12. التقانات الصناعية |

(ب) مجلس بحوث الثروة الحيوانية:

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. العلوم البيطرية (الكيمياء الحيوية والسموم) | 2. العلوم البيطرية (علم الأمراض) |
| 3. العلوم البيطرية (الكائنات الدقيقة) | 4. العلوم البيطرية (الطفيليات) |
| 5. العلوم البيطرية (الوبائيات) | 6. علوم الحياة البرية |
| 7. علوم الأسماك | 8. الإنتاج الحيواني (التربية) |

9. الإنتاج الحيواني (تغذية الحيواني) 10. الإنتاج الحيواني (الألبان)

11. الإنتاج الحيواني (الدواجن) 12. الإنتاج الحيواني (اللحوم)

(ج) مجلس البحوث الزراعية:

1. الزراعة (إنتاج المحاصيل)
2. الزراعة (تربية النبات)
3. الزراعة (علوم البساتين)
4. الزراعة (المراعي والعلف)
5. الزراعة (الميكنة الزراعية)
6. الزراعة (علوم الغابات)
7. الزراعة (وقاية المحاصيل)
8. الزراعة (الاقتصاد الزراعي)
9. الزراعة (علوم وتكنولوجيا الأغذية)
10. الزراعة (علوم الأراضي والمياه)
11. الزراعة (التقانات الحيوية النباتية)
12. الإنتاج الحيواني
13. الإرشاد الزراعي

(د) مجلس العلوم الحيوية والتقانات الحديثة والبيئة:

1. الجيولوجيا

(هـ) مجلس الدراسات الاقتصادية والاجتماعية والإنسانية:

1. الاقتصاد
2. إدارة الأعمال
3. الإدارة العامة
4. المحاسبة
5. علم النفس
6. الإحصاء
7. الاجتماع

(و) مجلس الطاقة الذرية:

1. الفيزياء الإشعاعية
2. الكيمياء الحيوية
3. الكيمياء النووية
4. كيمياء الإشعاع
5. الطب النووي
6. الفيزياء الطبية (دكتوراه فقط)

(ز) مجلس الطاقة وعلوم الأرض:

1. هندسة النفط والبتر وكيمائيات
2. الطاقة المتجددة
3. تكنولوجيا المياه

(ح) مجالس المعلومات والاتصال:

1. نظم تقانة المعلومات
2. برمجة الحاسوب
3. نظم وتقانة الاتصال
4. المكتبات والتوثيق

9-3 هل يعترف بشهادة الأكاديمية في سوق العمل ؟

- الشهادة معترف بها في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لاسيما والأكاديمية جامعة حكومية معترف بها.
- الأكاديمية عضو في إتحاد الجامعات السودانية وإتحاد الجامعات العربية، وإتحاد الجامعات الأفريقية، مما يسهل معه اعتراف الجامعات ومؤسسات التعليم العالي الخارجية بها.
- تعترف المجالس المهنية (المجالس الهندسي والطبي والزراعي والبيطري والإداري...الخ) بالشهادة الأساسية للكالوريوس في التخصص المهني المعني حسب قوانينها وأعرافها.

9-4 كيف تقوم الرسالة العلمية؟

- تقوم الرسالة من خلال مناقشة الأطروحة مع الطالب بواسطة لجنة يرأسها ممتحن خارجي وتتضمن في عضويتها الاستاذ المشرف بالإضافة إلى ممتحن داخلي.

9-5 ما النظم المتبعة لتفويم الأكاديمية؟

- بالأكاديمية وحدة للتقويم والاعتماد الذاتي تعمل وفق منظومة هيئة التقويم والاعتماد بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- تعتمد الأكاديمية علي تقويم النظراء لها في المحيط المحلي والإقليمي والعالمي.
- تستضيف الأكاديمية الممتحنين الخارجيين القادمين من الجامعات الخارجية المعترف بها والمشهود لها بالتقدم العلمي، والاطراد

التقني، والسمعة العلمية الرائدة لتقويم رسائل الدراسات العليا وفحصها، وتقويم نظم الامتحانات والأداء العام للدراسة بالمقررات الدراسية.

- يضم مجلس الأساتذة بالأكاديمية أعضاء في المجالس المهنية الهندسية والطبية والزراعية والإنتاج الحيواني لمراقبة الأداء وتحديث المنظومة البحثية والتعليمية بالإضافة للتقدم الصناعي والتطور المهني وإنتاج التقانات.
- تراجع الأكاديمية مقرراتها الدراسية عبر مجموعة من العلماء والخبراء والمستشارين من داخل مؤسسات البحث العلمي والتعليم العالي المحلية والإقليمية والعالمية بالإضافة إلي موجهات وآراء الخبراء المهنيين.

مرفقات

مرفق رقم (1) مجالس الأكاديمية ولجانها

المجالس/اللجنة	الرئيس	المقرر	مساعد المقرر
(أ) مجلس الأكاديمية	معالي وزير العلوم والتكنولوجيا الفريق أول الباشمهندس عبد الرحمن سعيد عبد الرحمن	أ. د. زهير الفاضل الأيجر	محمد سلمان علي
• لجنة الشؤون التنفيذية والمالية	أ. د. الطيب إدريس عيسى	أ. د. زهير الفاضل الأيجر	فاطمة الخير
▪ لجنة المنح الدراسية	أ. د. الطيب إدريس عيسى	د. محمد عبد الرحيم محمد	فاطمة الخير
(ب) مجالس الأساتذة	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	أ. د. محمد جلال محمد احمد	د. محمد عبد الرحيم
• لجنة الشؤون الأكاديمية	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	أ. د. زهير الفاضل الأيجر	د. محمد عبد الرحيم
• لجنة القبول والتسجيل	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	أ. د. محمد جلال محمد	د. محمد عبد الرحيم
• لجنة البحوث والنشر	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	أ. د. الرخا بشير	الفضلي/ مها عبد ا
• لجنة الامتحانات المركزية	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	أ. د. فيصل عوض احمد	د. محمد عبد الرحيم
(ج) اللجان الاستشارية بالأكاديمية			
• لجنة التعيينات والترقيات المركزية	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	أ. د. محمد جلال محمد احمد	رحاب محمد عبد ا
(د) مجالس المدير	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	أ. د. محمد جلال محمد احمد	محمد سلمان علي
• اللجنة العلمية	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	د. الطيب أحمد الطيب	محمد سلمان علي
• اللجنة المالية والإدارية	أ. د. علي محمد عبد الماجد	السيد/ الخير محمد البلة	فاطمة الخير
• لجنة المكتبة والإعلام والعلاقات العامة والنشر	د. مصطفى محمد الحاج		سمراء علي محمد
(هـ) مجالس الشؤون العلمية	أ. د. محمد جلال محمد أحمد	د. الهام منير بدور	د. محمد عبد الرحيم
(و) مجالس رؤساء المجالس	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	أ. د. زهير الفاضل الأيجر	محمد سلمان علي
(ز) مجالس الوحدات الإدارية	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	د. محمد عبد الرحيم محمد	
(ح) مجالس إدارة دار أكاديمية السودان للنشر والتوزيع	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	الفضلي/ درية صالح محمود	

مرفق رقم (2) عناوين مهمة

مرفق رقم (3) قرار عضوية الأكاديمية في المجلس القومي للتعليم العالي والبحث العلمي

THE REPUBLIC OF THE SUDAN
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
AND SCIENTIFIC RESEARCH
THE MINISTER



جمهورية السودان
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الوزير

قرارات رئيس المجلس القومي للتعليم العالي والبحث العلمي

قرار رقم (٢٣) لسنة ٢٠٠٤م

عملاً بأحكام المادة (٥-ج) من قانون تنظيم التعليم العالي والبحث العلمي لعام ١٩٩٠م
تعديل عام ١٩٩٥م مقروء مع المادة (٥ - أ) من قانون أكاديمية السودان للعلوم
لسنة ٢٠٠٤م ، أصدر القرار الآتي نصه :

أولاً :

تكون أكاديمية السودان للعلوم عضواً في المجلس القومي للتعليم العالي والبحث العلمي

ثانياً :

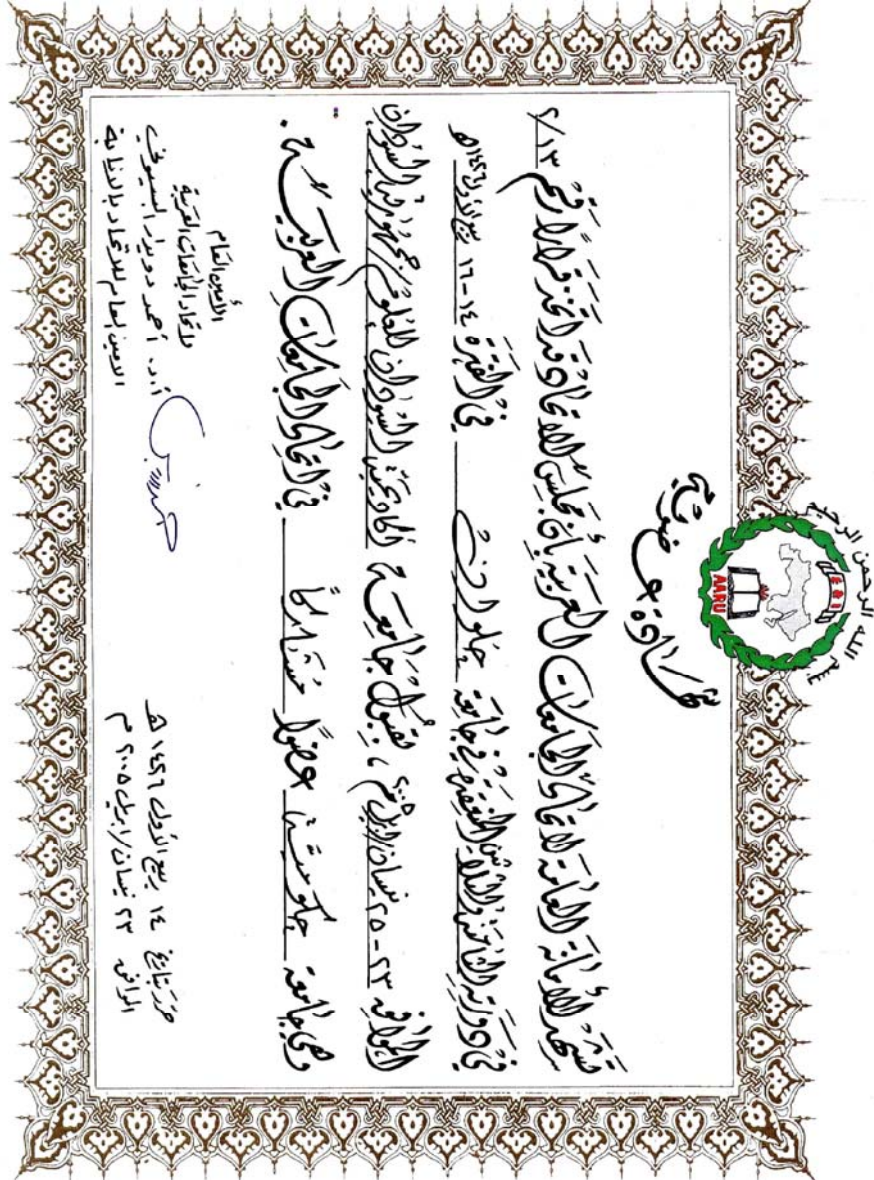
١. يسري هذا القرار من تاريخ التوقيع عليه .
٢. على سكرتارية المجلس القومي للتعليم العالي والبحث العلمي إتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ هذا القرار .

صدرت (في دفتري) في يوم الأربعاء ١٠/١٢/٢٠٠٤م الموافق ١٠/١٢/٢٠٠٤م
اللائق اليوم الخامس عشر من شهر ديسمبر لسنة ٢٠٠٤م

بروفيسور مبارك محمد علي مجذوب
وزير التعليم العالي والبحث العلمي
رئيس المجلس القومي للتعليم العالي والبحث العلمي



مرفوق رقم (4) فرار عضوية الأكاديمية في اتحاد الجامعات العربية



مرفق رقم (5) خطاب فبول عضوية الأكاديمية باتحاد الجامعات الأفريقية



ASSOCIATION OF AFRICAN UNIVERSITIES
ASSOCIATION DES UNIVERSITES AFRICAINES
اتحاد الجامعات الافريقيه

Ref.

SC/5

21 June 2006

The Vice-Chancellor
Sudan Academy of Sciences
P.O. Box 86
Khartoum
Sudan

Dear Vice-Chancellor,

ADMISSION TO FULL MEMBERSHIP OF THE ASSOCIATION OF AFRICAN UNIVERSITIES

I have pleasure in informing you that at its 63rd Meeting held in Harare, Zimbabwe on June 8 – 10, 2006, the Executive Board of the Association of African Universities (AAU), decided that your University be admitted to Full Membership of the AAU.

Please accept the best wishes from the AAU Secretariat. We look forward to fruitful cooperation with you and your university to further the goals of the Association for the development of higher education on the continent.

You are entitled the Full Membership rights upon payment of subscription fees. Full Membership subscription is US\$3,000 (Three thousand dollars) per calendar year. Please find attached an invoice to this effect.

Enclosed are copies of the following publications:

- AAU Constitution
- AAU Information Brochure
- Latest edition of the AAU Newsletter
- List of AAU Executive Board Members for the period 2005 - 2009

Congratulations and warm regards.

Yours sincerely,

Akilagpa Sawyerr
SECRETARY GENERAL

Secretariat: African Universities House, Aviation Road Extension, Airport Residential Area
P. O. Box AN 5744, Accra-North, Ghana

• Tel: (233-21) 774495, 761588 • Fax: (233-21) 774821 • E-mail: secgen@aau.org • Website: <http://www.aau.org>

